

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательной организации

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ Васьковской СШ»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Васьковской СШ; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых 	<p>Март 2022</p> <p>Октябрь 2022</p>	<p>Директор Мозалева А.И</p>
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор Разумахина И.В.</p>
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования и собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор Разумахина И.В.</p>

		на сбор и обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Разумахина И.В.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Разумахина И.В..
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		Куратор Разумахина И.В. Наставники
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Директор Мозалева А.И Куратор Разумахина И.В.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Директор Мозалева А.И Куратор Разумахина И.В.

7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта
---	---	--	-------------------------	---------------------