

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы А.И.Мозалев.
Приказ № 40 от 31.08.2022 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
дошкольного отделения
МБОУ Васьковской СШ**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной образовательной организации (Д\О), а также успешной реализации целей и задач воспитательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации и определяют режим воспитательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, внутренний распорядок и защиту прав детей.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Взаимоотношения между Д\О и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Д\О и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация обязана ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Д\О. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Копии Правил размещаются на информационных стендах Д\О, а также на официальном сайте в сети интернет.

2. Режим работы Д\О и воспитательной деятельности

1.6. График работы Д\О с 08-00 до 18-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием детей осуществляется с 08-00 до 08-50 часов.

1.7. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

1.8. Администрация школы имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

1.9. Основу режима Д\О составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

1.10. Режим дня - составлен в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, с учетом работы Д\О, контингента воспитанников, климата и времени года в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

При построении деятельности Д\О следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в группе не должно превышать двух- трёх занятий;

- их продолжительность в группе — не более 20-25 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

1.11. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

1.12. Дошкольное отделение свою деятельность начинается не ранее 08-00 часов.

1.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в д\о — необходимое условие качественной и правильной организации деятельности д\о.

1.14. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно до 12-30 ч. текущего дня сообщить воспитателю о присутствии ребёнка в последующий день для постановки на питание.

1.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников утром до 08.30 ч. и вечером после 18.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

1.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч., воспитатель сообщает о случившемся администрации школы.

1.17. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2. Здоровье воспитанников. Требования к внешнему виду, обуви и одежде

2.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Д\О здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить термометрию. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.3. После перенесенного заболевания детей принимают в Д\О только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.4. В д\о запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

2.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя,

медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Д/О.

2.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Д/О по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы для сохранения места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.8. Категорически запрещено приносить в Д/О продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.).

2.9. Помещения постоянного пребывания детей оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха для дезинфекции воздушной среды. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками Д/О и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

2.10. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка.

2.11. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением моющих и/или дезинфицирующих средств.

2.12. Требования к одежде и обуви детей Д/О:

- родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, желательно изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка. Одежда не должна быть слишком велика, не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками, сменная обувь должна быть с фиксированной пяткой, легко сниматься и надеваться. Воспитанники должны иметь сменную обувь, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;
- порядок в специально организованных шкафах для хранения одежды и обуви (в приемной) воспитанников поддерживают родители (законные представители), в шкафу для одежды ребенка должно быть два пакета для хранения чистого сменного и использованного белья;
- родители должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

2.13. Во избежание несчастных случаев (травматизма), родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация школы не несет ответственность за утерянные дорогостоящие украшения, игрушки, телефоны и др.

3. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

3.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2 Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: не более 20-25 минут;

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в д\о недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.11. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Д\О организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2 - 3 часа. Продолжительность прогулки определяется

д\о в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4. Организация питания

4.1. Д\О обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам, утвержденным СП и СанПиН.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на д\о и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Питание в Д\О осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденным директором школы .

4.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам д\о, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

4.6. Информация в д\о размещается в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.8. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в д\о:

- 8-10 часов — завтрак, второй завтрак, обед и полдник;

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалистов по организации питания и членов бракеражной комиссии школы.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.

Немедленно сообщать в полицию по тел. 4-20-02; 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию школы или воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка. На основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о передачи-приема. Нельзя забирать детей из д\о, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и/или наркотическом опьянении.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Д\О без разрешения администрации школы.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо

проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Запрещается курение в помещениях и на территории Д\О.

5.8. Запрещается въезд на территорию школы на личном автотранспорте .

5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию школы.

5.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Д\О (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

5.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении д\о. Администрация школы не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольное отделение организация реализует право на присмотр и уход за детьми в период работы.

6.2. Дети, посещающие Д\О, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Д\О не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям д\о не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников д\о.

7.4. Поощрение воспитанников Д\О за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

8. Защита прав несовершеннолетних воспитанников

8.1. Все спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников Д\О их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Д\О обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности д\о, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их

родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения.

8.4. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Д\О обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. Родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Д\О по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности д\о;
- быть избранным в коллегиальные органы управления д\о;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в д\о.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Д\О, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом по школе.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.