

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Васьковской СШ (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 22 статьи 2, пункта 10 части 3 статьи 28, части 1 статьи 58), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Васьковской средней школы (далее — МБОУ Васьковской СШ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Васьковской СШ, конкретизирует положения образовательной программы общеобразовательного учреждения в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Настоящее положение обязательно для участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

1.1. В настоящем положении используются следующие определения:

- *участники образовательного процесса* — учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательного учреждения.
- » *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах);
- *оценка учебным достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

- *промежуточная аттестация учащихся* - это оценка качества освоения обучающимся отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту.
- *академическая задолженность* — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/учащегося.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общеобразовательным учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов общеобразовательного учреждения.

Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития учащихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-4 классах общеобразовательного учреждения осуществляется учителями по балльной системе, используя отметки «2», «3», «4», «5» (письмо Минобрнауки России от 19.11.1998 № 1561/14-15); в 5-11 классах — по балльной системе, используя отметки «1», «2», «3», «4», «5».

2.4. Текущая аттестация учащихся 1 классов (в течение учебного года) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.5. Текущая аттестация учащихся 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (далее — ОРКСЭ) и учащихся 5 класса по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее — ОДНКНР) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитания потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и текстовых заданий разных типов. В конце учебного года выставляется «освоил/не освоил»

2.6. Текущая аттестация достижений учащихся через учебные курсы осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.

2.7. Уровень достижений учащихся в системе элективных курсов (10-11 классы) оценивается в соответствии с общепринятыми нормами оценивания при условии, что элективный учебный предмет рассчитан на 1 и более часов в неделю.

2.8. Виды текущего контроля успеваемости:

- *Вводный (стартовый) контроль* проводится в сентябре-октябре с целью выявления знаний учащихся.

- *Текущий предметный контроль* осуществляется на каждом уроке. По прохождении тематических блоков учебной программы проводятся письменные работы в форме контрольных работ, тестирования, зачетов, самостоятельных работ, практических и лабораторных работ, работ по развитию речи, проверки техники чтения (чтение вслух, чтение про себя).

Количество контрольных, практических и лабораторных работ определяется учителем, исходя из требований программы, контингента класса и т.п., и отражается в рабочей программе.

Все виды работ оцениваются по бальной системе в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

Форму текущего предметного контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

- *Четвертной контроль* предполагает во 2-9 классах выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана, с учетом текущих отметок, которых должно быть не менее 3-х по данному предмету и с обязательными отработанными темами, практической части учебной программы, пропущенными в течение четверти.

*Полугодовой контроль* предполагает в 10-11 классах выставление 1 раз в полугодие полугодовых отметок по предметам учебного плана с учетом текущих отметок, которых должно быть не менее 3-х по данному предмету, и с обязательными отработанными темами, практической части учебной программы, пропущенными в течение полугодия.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.11. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.12. Учащимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более половины учебных занятий по болезни и имеющим по этой причине менее 3-х текущих отметок, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов, либо отработок по темам.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного учебного материала.

Зачеты, отработанные темы по пропущенному учебному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету, отметки (оценки) фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности».

2.13. Учащиеся, имеющие менее 3-х текущих отметок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать зачеты, либо отработать темы, контрольные работы, выполнить практическую часть по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов, отработок тем, контрольных работ, практической части пропущенного учебного материала с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия).

По результатам зачетов, отработанных тем и имеющихся текущих отметок, выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала и качество его освоения возлагается на участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

2.15. Организация изучения не пройденных тем является обязательной и может производиться как в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, за счет часов для повторения, так и в рамках продления учебного года по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения, учитывая согласие родителей (законных представителей) учащегося.

2.16. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок (отметок) в классный журнал.

2.17. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение учебного года.

2.18. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года;

- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.

2.19. Отсутствие учащегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

2.20. Допускается передача работы, оцененной неудовлетворительной отметкой («1» или «2»). Передача аналогичной работы (тема отработанной работы) и ее отметка («3», «4», «5») фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности».

2.21. Отметка за четверть (полугодие) выставляется учащимся на основе результатов их письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков, выполнения практической части учебной программы по предмету, путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

В 1 классе, по предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, учебным курсам фиксируется в классном журнале в виде записи «освоил», «не освоил».

2.22. Учащиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном

зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.23. В конце учебного года учащимся 1-11 классов выставляются годовые отметки.

Годовая аттестация учащихся 1 класса по предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, учебным курсам фиксируется в классном журнале в виде записи «освоил», «не освоил».

2.24. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в день проведения последнего урока по данному предмету.. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года — в письменном виде в трехдневный срок под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

2.25. Отметка учащемуся за четверть или полугодие может быть пересмотрена в случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для пересмотра оценки создается конфликтная комиссия в составе трех человек, состав которой утверждается приказом по школе. Комиссия, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

#### *3.1. Общие положения промежуточной аттестации учащихся*

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

#### *3.1.2. Цели промежуточной аттестации:*

- установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы;
- контроль выполнения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательного учреждения, а также рабочих программ по учебным предметам учителями;

- изучение внедрения педагогическим коллективом новых образовательных технологий, в том числе информационных;
- определение качества усвоения программного материала предметов учебного плана учащимися 1-11 классов;
- выявление и поддержка перспективных и одаренных детей, определение их профессиональных намерений.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов общеобразовательного учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, которая может состоять из учителя, преподающего учебный предмет и учителя или администрации в роли ассистентов, при этом допускается присутствие представителя совета родителей, совета старшеклассников, специалиста органа управления образованием. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе назначается замена.

3.1.7. Порядок проведения промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы.

### *3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации*

3.2.1. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке.

3.2.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.2.3. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.2.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации (не ранее 1 апреля текущего учебного года) для учащихся, выезжающих на данный период, плановое стационарное лечение, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

### *3.3. Формы проведения промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

3.3.1. Устно промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, реферата, презентации, защиты проекта, исследовательской работы и др.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы учителя или аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обучающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, презентации, исследовательской работы учащийся предоставляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.3.2. Письменно — в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, практической работы и др.

3.3.3. Порядок и формы промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов рассматриваются и принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3.4. Расписание проведения промежуточной аттестации, требования к оформлению письменных работ к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

#### *3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации*

3.4.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных уроках.

3.4.2. Рекомендуется в расписании проведения промежуточной аттестации предусматривать не более одного вида контроля в день для каждого учащегося.

3.4.4. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному директором.

3.4.5. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.

#### *3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации учащихся, порядок их утверждения и хранения*

3.5.1. Материалы промежуточной аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);
- расписание (график) проведения промежуточной аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;

3.5.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (задания практической части, тексты письменных работы, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др.) составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений по всем предметам учебного плана с учетом требований ФГОС, программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.3. Комплект аттестационных материалов включает в себя: титульный лист, пояснительную записку, аттестационный материал. В пояснительной записке необходимо отразить: нормативные основания для разработки аттестационного материала, наименование программы и учебника, время, отводимое для выполнения работы, критерии выставления отметки, по необходимости указания для учащихся по выполнению работы.

3.5.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на школьном методическом объединении, утверждаются директором общеобразовательного учреждения и сдаются на хранение заместителю директора, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «Рассмотрено», указывается номер протокола и дата заседания школьного методического объединения, ставится подпись руководителя школьного методического объединения; в правом верхнем углу титульного листа — запись

«Утверждаю», подпись и ее расшифровка руководителя общеобразовательного учреждения, дата и номер приказа по общеобразовательному учреждению об утверждении аттестационных материалов. (Приложение 2)

3.5.5. Аттестационный материал хранится в течение следующего года.

По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

### *3.6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации*

3.6.1. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс, в 9, 11 классах — допуском к государственной итоговой аттестации.

3.6.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в журналах в разделах учебных предметов, а также протоколах о проведении промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6.3. Результаты промежуточной аттестации, аттестационной комиссией, заносятся в журналы, протоколы, а также в дневник учащегося в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с расписанием (графиком).

3.6.4. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей(законных представителей) учащихся.

3.6.5. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная (отметки «1», «2», «3», «4», «5») — 5-11 классах; балльная (отметки «2», «3», «4», «5») и во 2-4 классах; в 1 классе, по предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности по итогам промежуточной аттестации вместо количественной отметки делается оценка в самой работе в виде «справился», «не справился» и т.п. (в журнале - «освоил», «не освоил»).

3.6.6. В журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация.» После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации. Например, «Промежуточная аттестация. Контрольная работа».

3.6.7. Учителя обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.6.8. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по общеобразовательному учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.6.9. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.



При устной промежуточной аттестации результаты выставляются в протокол в день его проведения и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки при письменной форме промежуточной аттестации выставляются в течение 2-х дней и заносятся в протокол.

3.6.10. Протоколы промежуточной аттестации сдаются заместителю директора общеобразовательного учреждения после устной формы проведения промежуточной аттестации и после проверки письменных работ вместе с работами учащихся.

*3.7. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если учащийся имеет академическую задолженность*

3.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.3. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на участников образовательного процесса.

3.7.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.7.5. Общеобразовательное учреждение организует повторное прохождение промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, учитывая согласие родителей(законных представителей) о сроках сдачи.

Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, подают в общеобразовательное учреждение заявление о повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.7.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

Окончательное решение о переводе условно переведенных учеников выносит педагогический совет. Запись о переводе заносится классным руководителем в классный журнал предыдущего года обучения.

3.7.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

*3.8. Права обязанности участников процесса промежуточной аттестации*

3.8.1. Участниками процесса являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация образовательного учреждения.

3.8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

3.8.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- на ознакомление с вопросами, включенными в собеседование, темами рефератов и творческих работ;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по форме проведения промежуточной аттестации;
- в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную отметку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### 3.8.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### 3.8.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 3.8.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности.

#### 3.8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 3.8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

#### 3.8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- организовать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, периодичности и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, а также формы ее проведения;

- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.11. Администрация общеобразовательного учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов по промежуточной аттестации;

- составлять варианты аттестационных материалов (задания практической части, тексты письменных работ, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты и др.) при их отсутствии;

- присутствовать во время проведения промежуточной аттестации.

3.8.12. После завершения промежуточной аттестации организовывается обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре общеобразовательного учреждения.

3.8.13. Для оказания помощи учащимся, не освоившим образовательную программу учебного года в полном объеме по болезни и другим уважительным причинам, школа организует по решению педагогического совета бесплатные консультации и дополнительные занятия.

### *3.9. Перевод учащихся*

3.9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Решение о переводе доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9.2. Учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Сроки ликвидации академической задолженности рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения (в соответствии с п.п. 3.8.4. настоящего Положения).

Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.3. Учащиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9.5. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.9.6. Учащиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

#### **4. Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся**

4.1. В основу критериев оценивания результатов учебной деятельности учащихся положен компетентностный подход.

- Отметка «5» ставится в случае:
  - знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
  - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
  - письменная работа или устная презентация не должны содержать ошибок или недочетов.
- Отметка «4»:
  - знания всего изученного программного материала;
  - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
  - допускаются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при выполнении работы в предложенной форме.
- Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):
  - знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
  - умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
  - наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- Отметка «2»:
  - знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
  - отсутствия умений работать на уровне репродукции, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
  - наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при предъявлении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Отметка «1»:
  - ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

#### 4.2. Устный ответ.

- Отметка «5» ставится, если учащийся:
  - показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
  - умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
  - самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
- Отметка «4» ставится, если учащийся:
  - показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
  - умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров умеет обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; умеет применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
  - не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

- Отметка «3» ставится, если учащийся:
  - имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
  - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
  - показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
  - допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;
  - не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;
  - испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
  - отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
  - обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

- Отметка «2» ставится, если учащийся:
  - не усваивает и не раскрывает основное содержание материала;
  - не делает выводов и обобщений;
  - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
  - имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
  - при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

- Отметка «1» ставится, если учащийся:
  - не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
  - полностью не усвоил материал.

По окончании устного ответа, после презентации или защиты учащимся проекта учителем дается краткий комментарий к ответу или иному предъявлению знаний и компетенций, объявляется мотивированная оценка.

**ПРОТОКОЛ**  
результатов промежуточной аттестации  
за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Учитель предметник \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	Средний балл =	

Дата прохождения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДОВАНО

ШМО

Протокол №

От \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО руководителя ШМО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Васьковской СШ

\_\_\_\_\_/Мозалев А.И./

ФИО

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.

Материалы промежуточной аттестации

по математике

11 класс