

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ВАСЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Директор школы МБОУ Васьковской СШ  
Мозалев Алексей Иванович

Электронная подпись :06AB 57E7 000D AE9A B24B 61A7 8E61 1DDA 5B

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ ВАСЬКОВСКАЯ СШ

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Об утверждении локальных  
нормативных актов»

**ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

**Цель:** Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**Задачи**

1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**Основные понятия** настоящего положения - слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся

**Слабоуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

**Неуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более

длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

## **2. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

2.1. Провести педагогическую диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически проводить текущий контроль, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти.

2.4. Проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий.

2.5. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

## **3. Организация деятельности классного руководителя**

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- высокий уровень сложности материала

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

*Уважительными причинами считаются:*

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3х дней;

- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы) *Неуважительными причинами* считаются:
  - пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков без уважительной причины.

3.4. В случае выполнения п. 7.1.-7.3. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

#### **4. Организация деятельности ученика**

- 4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **5. Организация деятельности родителей**

- 5.1. Родители обязаны являться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.
- 5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.
- 5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## **6. Организация деятельности администрации школы**

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

6.2. Администрация школы организует работу малого педсовет, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

6.3. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

6.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

## **7. О контроле за соблюдением данного Положения**

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и ВР.