

МБОУ Васьковская СШ

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 года

№13

**О закреплении школы
за территориями муниципального образования**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

в соответствии с

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановления Администрации МО «Починковский район» от 11.03.2024г. №0037-адм
- Положение о порядке приема граждан на обучение в МБОУ Васьковскую СШ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год с 09 ч. 00 мин. 1 апреля 2024 года как в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, так и непосредственно в ОУ.
2. При приеме заявлений от граждан в -1-е классы на 2024-2025 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ Васьковская СШ:

- д.Васьково Шаталовского поселения
- д.Галеевка Шаталовского поселения
- д.Гапоново Шаталовского поселения
- д.Жигалово Шаталовского поселения
- д.Михайловка Шаталовского поселения
- д.Сторино Шаталовского поселения
- д.Слобода-Полуево Шаталовского поселения

3. Разумахиной И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.1. разместить информацию о закрепленных за школой территориях и информацию о количестве мест в 1-х классах, график приема документов, контактные телефоны ответственных лиц за прием в 1 класс не позднее 14 марта 2024года.
 - 3.2. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;
 - 3.3. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;
 - 3.4. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;
 - 3.5. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.
4. Молчанову С.А., учителю информатики, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 4.1. разместить информацию о закрепленных за школой территориях и информацию о количестве мест в 1-х классах, график приема документов, контактные телефоны ответственных лиц за прием в 1 класс не позднее 14.03.2024г.
5. Гончаровой Т.А., секретарю школы, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов.
6. Установить график приема документов в 1 классы в МБОУ Васьковская СШ понедельник-пятница с 9-00 по 17-00 с 01.04.2024г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

С приказом ознакомлены:



И.В. Разумахина

И.В.Разумахина

Секретарь